

★プランの立て方・メーリングリストの使い方★ ☆2010年試作版

プランの立て方の手順

- ① 立てたいプラン案がある場合、日にち・プラン内容・代表者をメーリングリストのグループに 2010年度執行部があるのでそちらにメールをする。
- ② 代表者からプラン案実行許可をもらう。
- ③ 全員にメーリスを回す。  
あるいは（例：3年限定、1・2年限定）でメーリスを回してもらっても結構。
- ④ プラン案の詳細（内容・およその人数）が決まったら把握をしたいので、原則プラン前に執行部、あるいは代表に連絡をお願いします。

※プランを立てると、HP 係がサークル HP にプラン予定をアップ。

プラン後 HP 係が写真、内容、参加者等を HP にアップしサークルの歴史として残ります☆

具体例・注意点

- (1) 観光&散策プラン（東京外への散策等）はプラン**前日**までに連絡。

上記手順の①③④使用

※（1）のプランは②の許可を待たずメーリスを回して結構です。

※（1）のプランは③詳細連絡は**事後報告**も可。

- (2) 宿泊を要するプラン・長距離ウォーキングプラン（山手線一周等）・ハイキングはプラン**2週間前**までに連絡。その後許可をもらったのちメーリスを回し、**事前**に詳細連絡を行う。

上記手順の①～④使用

※連絡か必要かそうでないか分からない場合は代表に聞いてください。

メーリングリスト使用方法

上記以外の使用可例

- ① 個人的連絡（アドレス変更・自己紹介・バイト募集等）
- ② お誘い（学年ごとの飲み会、○日暇な人飲みに行きませんか・今暇な人いますか・○日ご飯食べに行こう等旅行的なものを感じさせない内容のもの）

使用禁止事項

- ① 執行にプラン認定されなかったもの・執行に連絡しなかったプラン
- ② 宿泊を要するものや山手線一周や散策等をホーストラベルのプランとしたくない場合
- ③ サークルで禁止とされている行為
- ④ 人が見て不快と感じる内容のもの

※メーリス使用不可事項は個人的にメールを回して下さい。しかし、執行部では一切責任を負いません。

メーリス制限の理由としては、活動内・外の区別をしっかりとつける為です。

ご理解とご協力をお願いいたします。

2010年度 代表 青山・星野

※以上の方法は全て試作段階の為、状況により変更する場合があります。